

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Ленинградский областной дом-интернат ветеранов войны и труда»
(ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ»)

ПРИКАЗ № 1

от 12.01.2026 г.

г. Сланцы

Об обеспечении пожарной безопасности
в ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях и помещениях ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ» и его структурных подразделениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение пожарной безопасности в целом по учреждению - заместителя директора Титова Игоря Михайловича.

1.1. На период временного отсутствия ответственного лица (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) возложить исполнение обязанностей по обеспечению пожарной безопасности на заместителя директора Поташова Вячеслава Андреевича.

2. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности, соблюдение противопожарного режима в структурных подразделениях учреждения и помещениях следующих работников:

- отделение милосердия № 1 - заведующего отделением Ибрагимов Магамедрагима Исматуллаховича;

- отделение милосердия № 2 - заведующего отделением Багилова Адама Магомедовича;

- отделение активного долголетия - заведующего отделением Митрофанову Полину Александровну;

- санаторий для участников СВО - заведующего отделением Хмару Ляйсан Ринатовну;

- блок бытового обслуживания, складские помещения, помещение рабочих – начальника хозяйственного отдела Тислер Надежду Федоровну;
- гараж - заместителя директора Поташова Вячеслава Андреевича.

3. Возложить на работников, указанных в пунктах 1 и 2 Приказа следующие обязанности:

- контроль за обеспечением пожарной безопасности и соблюдением установленного локальными нормативными актами учреждения противопожарного режима на закрепленных объектах, в структурных подразделениях и помещениях, на территории учреждения;

- обеспечение соблюдения установленного противопожарного режима и правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг получателями социальных услуг, посетителями и иными лицами;

- обеспечение выполнения работниками структурных подразделений учреждения требований инструкций о мерах пожарной безопасности;

- организация и контроль за ознакомлением работников структурных подразделений с инструкциями о мерах пожарной безопасности и порядком действий при пожаре под подпись;

- контроль прохождения работниками противопожарных инструктажей в установленном порядке и сроках;

- контроль за состоянием, сохранностью и доступностью первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных кранов и т.п.);

- контроль за наличием и сохранностью средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара;

- контроль за состоянием эвакуационных путей и выходов (недопущение загромождения, обеспечение свободного открывания дверей);

- не допускать в закрепленных подразделениях возникновения факторов приводящих к ложному срабатыванию системы пожарной сигнализации (пар, дым, пыль и т.д.);

- не допускать нарушений правил эксплуатации электрооборудования;

- участвовать в тренировках по эвакуации и противопожарных инструктажах, организуемых в учреждении;

- обеспечить неукоснительное исполнение приказа директора «О запрете курения на территории и в зданиях ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ» подчиненными работниками, получателями социальных услуг и иными лицами, находящимися на объектах (территории) учреждения;

- оперативно информировать ответственного за пожарную безопасность учреждения (п.1 приказа) о выявленных нарушениях и неисправностях систем противопожарной защиты.

4. Назначить ответственным за обеспечение исправного состояния, своевременное обслуживание и ремонт наружного и внутреннего противопожарных водопроводов, а также за организацию проверок их на водоотдачу не реже 2 раз в год (весной и осенью) заместителя директора Титова Игоря Михайловича.

5. Назначить ответственным за организацию работ по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности (автоматических установок пожарной сигнализации, пожаротушения и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре) на объектах ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ» заместителя директора Поташова Вячеслава Андреевича.

6. Назначить ответственным за содержание электрических сетей и электрооборудования в исправном состоянии, а также за организацию планово-предупредительных осмотров, ремонта и испытаний указанных систем заместителя директора Поташова Вячеслава Андреевича.

7. Назначить ответственным за организацию обучения работников учреждения мерам пожарной безопасности и проведение противопожарных инструктажей ведущего специалиста по пожарной безопасности Богданову Юлию Викторовну.

8. Возложить ответственность за противопожарное состояние служебных помещений на лиц, указанных в Приложении №1 к настоящему приказу.

9. Ответственным за противопожарное состояние служебных помещений:

- обеспечить строгое соблюдение противопожарного режима;
- ежедневно **перед закрытием помещений:**
- проводить тщательный осмотр закрепленных служебных помещений;
- проверять отключение электрооборудования от сети (кроме устройств, предусмотренных к работе в круглосуточном режиме);
- осуществлять контроль за отсутствием признаков пожара (открытого пламени, задымленности, запаха гари и иных аналогичных явлений);
- проверять наличие свободного доступа к эвакуационным выходам и первичным средствам пожаротушения;
- фиксировать результаты осмотра в журнале осмотра противопожарного состояния помещений.

10. Проведение временных огневых работ на территории и в зданиях учреждения допускается только при соблюдении:

- требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;
- локальной инструкции о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ;

- наличии оформленного наряда-допуска на выполнение огневых работ.

10.1. Запрещается проведение огневых работ без наряда-допуска, а также лицами не прошедшими целевой противопожарный инструктаж.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Титова Игоря Михайловича.

Директор



Невский А.И.

Приложение № 1
к Приказу № 1 от 12.01.2026г.

Список
ответственных лиц за противопожарное состояние служебных помещений

№ п/п	Наименование помещения	Фамилия, инициалы ответственного	Должность
Лечебный корпус (администрация)			
1.	Кабинет № 1 (приемная, каб. директора)	Максимова А.И.	секретарь руководителя
2.	Кабинет № 2 (заместители директора)	Данилова А.В. Кузина Ю.А.	заместители директора
3.	Кабинет № 3 (бухгалтерия)	Рыкова Г.Н.	бухгалтер
4.	Кабинет № 4 (главный бухгалтер)	Грапова О.Е.	главный бухгалтер
5.	Кабинет № 5 (заместители директора)	Поташов В.А. Титов И.М.	заместители директора
6.	Кабинет № 6 (юрисконсульты)	Сметанин С.А. Сергеева Н.В.	юрисконсульты
7.	Кабинет № 7 (хозяйственная служба)	Тислер Н.Ф. Разумкова М.В.	начальник хоз. отдела инженер
8.	Кабинет № 8 (отдел кадров)	Перминова К.В. Мохначева Р.Я.	специалист отдела кадров инспектор по кадрам
9.	Кабинет № 9 (психологи)	Новикова А.А. Гришина Н.В.	психологи
10.	Кабинет № 10 (УЗД)	Вопшинов И.М.	врач УЗД
11.	Кабинет № 11 (массажный кабинет)	Шинкарюк Т.Г. Николаев Д.И.	мед.сестра по ФТО мед. брат по мед. реабилитации
12.	Кабинет № 12	Богданова Ю.В.	вед.специалист по ПБ
13.	Кабинет № 13 (архив)	Сметанин С.А.	юрисконсульт
14.	Кабинет № 14	Громова А.П.	социальный работник
15.	Кабинет № 15	Виноградова Р.И.	швея
16.	Кабинет № 16 (помещение рабочих)	Шевченко Д.Н.	уборщик территории
17.	Кабинет № 17 (комната приема пищи)	Разумкова М.В.	инженер
Трехэтажное здание Сланцевского дома-интерната			
<i>1 этаж</i>			
18.	Кабинет (врачи)	Хмара Л.Р. Багилов А.М.	зав. отделением санаторий для участников СВО зав. отделением ОМ-2

19.	Помещение хранения медикаментов (аптека)	Павлова Е.А.	младший фармацевт
20.	Кабинет сестры хозяйки	Гусарова Н.Н. Мухаметзянова П.Ю.	сестры хозяйки
21.	Комната отдыха персонала	Омарова И.А.	ст. мед. сестра ОМ-2
22.	Кабинет ст. мед. сестры ОМ-2	Омарова И.А.	ст. мед. сестра ОМ-2
23.	Материальный склад	Разумкова М.В.	инженер
24.	Прачечная	Игнатьева Т.Е. Хегай В.С. Корнеенко А.А.	машинисты по стирке и ремонту спецодежды
25.	Изолятор, ванная	Омарова И.А.	ст. мед.сестра ОМ-2
26.	ПКО	Комарова С.С.	ст. мед. сестра ОАД
27.	Пищеблок	Лихова Н.В.	шеф-повар
2 этаж			
28.	Перевязочная	Ракитина А.Г.	мед. сестра процедурная
29.	Процедурный кабинет	Ракитина А.Г.	мед. сестра процедурная
30.	Сестринская	Николаев Д.И.	мед. брат по медицинской реабилитации
31.	Медицинский кабинет	Николаев Д.И.	мед. брат по медицинской реабилитации
32.	Зал лечебной физкультуры	Муравьева Е.В.	инструктор по физической культуре
3 этаж			
33.	Кабинет ЛФК	Комарова С.С.	ст. мед. сестра ОАД
34.	Кабинет ФТО	Иванова Л.В.	мед. сестра по ФТО
35.	Кабинет врача	Комарова С.С. Митрофанова П.А.	ст. мед. сестра ОАД зав. отделением ОАД
36.	Помещения подвала	Преснова Т.А.	зав.складом
37.	Дезинфекционная камера	Кондратьева Т.А.	медицинский дезинфектор
38.	Гараж	Пиотух С.И., Титов Ю.В., Калинин Б.А.	водители
39.	Чердаки, подвалы	Титов И.М.	зам. директора
40.	Склад (металлический контейнер)	Разумкова М.В.	инженер
Отделение милосердия № 1			
41.	Все помещения ОМ-1	Лукиянова Л.Н.	ст. мед. сестра ОМ-1