

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Ленинградский областной дом-интернат ветеранов войны и труда»
(ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ»)

ПРИКАЗ № 1

от 09.01.2024 г.

г. Сланцы

О порядке обеспечения пожарной безопасности
в ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях и помещениях ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение пожарной безопасности в целом на объектах ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ» заместителя директора Титова Игоря Михайловича, а на время его отсутствия – заместителя директора Поташова Вячеслава Андреевича.

2. Назначить ответственным за обеспечение исправности, своевременное обслуживание и ремонт наружного и внутреннего противопожарных водопроводов, за организацию проведения их проверок на водоотдачу не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты заместителя директора Титова Игоря Михайловича.

3. Назначить ответственным за организацию работ по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения (автоматических установок пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, пожаротушения) на объектах ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ» заместителя директора Поташова Вячеслава Андреевича.

4. Назначить ответственным за содержание электрических сетей и электрического оборудования в исправном состоянии, за организацию проведения их планово-предупредительных осмотров, ремонта и испытаний заместителя директора Поташова Вячеслава Андреевича.

5. Назначить ответственным за организацию обучения работников учреждения мерам пожарной безопасности, за проведение противопожарных инструктажей в учреждении, с отметкой в специальном журнале, ведущего специалиста по пожарной безопасности Богданову Юлию Викторовну.

6. Назначить ответственными за соблюдение установленного противопожарного режима в помещениях и структурных подразделениях:

- отделение милосердия № 1 - старшую медицинскую сестру Лукьянову Людмилу Николаевну;

- отделение милосердия № 2 - старшую медицинскую сестру Оносову Анастасию Эдуардовну;

- отделение активного долголетия - старшую медицинскую сестру Комарову Светлану Степановну;

- блок бытового обслуживания, пищеблок, прачечная, помещение рабочих - начальника хозяйственного отдела Тислер Надежду Федоровну;

- материальный склад, венткамеры - инженера Разумкову Марию Васильевну;

- гараж - специалиста по охране труда Пережогина Александра Евгеньевича.

7. Ответственным лицам, указанным в пункте 1 и пункте 6 Приказа:

- обеспечить соблюдение работниками ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ» установленного противопожарного режима в зданиях, помещениях и на территории учреждения;

- обеспечить соблюдение правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и противопожарного режима получателями социальных услуг;

- обеспечить выполнение работниками структурных подразделений требований инструкций о мерах пожарной безопасности;

- обеспечить контроль за ознакомлением работниками структурных подразделений с инструкциями о мерах пожарной безопасности и порядком действий при пожаре под подпись;

- не допускать к работе работников не прошедших обучение мерам пожарной безопасности (противопожарный инструктаж);

- осуществлять контроль за состоянием путей эвакуации и эвакуационных выходов, первичных средств пожаротушения в структурных подразделениях;

- обеспечить сохранность средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара, уметь ими пользоваться.

8. Возложить ответственность за противопожарное состояние служебных помещений согласно Приложению № 1.

9. Ответственным за противопожарное состояние служебных помещений:

- обеспечить строгое соблюдение противопожарного режима в помещениях;
- ежедневно перед закрытием тщательно осматривать все служебные помещения, результаты осмотра фиксировать в журнале осмотра противопожарного состояния помещений перед их закрытием.

10. Временные огневые работы на территории и в зданиях учреждения проводить в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 и инструкцией о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ. Запретить проведение огневых работ на временных местах без наряда-допуска на выполнение огневых работ.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Титова И.М.

Директор



Невский А.И.

Список
ответственных лиц за противопожарное состояние служебных помещений

№ п/п	Наименование помещения	Фамилия, инициалы ответственного	Должность
Административный корпус			
1.	Кабинет № 1 (приемная, каб. директора)	Перминова К.В.	секретарь руководителя
2.	Кабинет № 2 (заместители директора)	Данилова А.В.	заместитель директора
3.	Кабинет № 3 (бухгалтерия)	Рыкова Г.Н.	бухгалтер
4.	Кабинет № 4 (гл. бухгалтер)	Грапова О.Е.	главный бухгалтер
5.	Кабинет № 5 (заместители директора)	Титов И.М.	заместитель директора
6.	Кабинет № 6 (хоз.служба)	Разумкова М.В.	инженер
7.	Кабинет № 7 (психологи)	Белоруссов М.В.	юрисконсульт
8.	Кабинет № 8 (отдел кадров)	Пережогин А.Е.	специалист по охране труда
9.	Кабинет № 9, № 10 (платные услуги)	Комарова С.С.	ст. мед. сестра
10.	Кабинет № 12	Кучерявая Л.С.	культурный организатор
11.	Кабинет № 13 (архив)	Сметанин С.А.	юрисконсульт
12.	Кабинет № 14	Громова А.П.	социальный работник
13.	Кабинет № 15	Орлова Е.А.	диетсестра
14.	Кабинет № 16 (рабочие)	Шевченко Д.Н.	уборщик территории
15.	Кабинет № 17 (комната приема пищи)	Тислер Н.Ф.	нач. хоз. отдела
Главный корпус			
1 этаж			
16.	Кабинет мед. сестры	Оносова А.Э.	ст. мед. сестра
17.	Помещение хранения медикаментов	Митрофанова П.А.	зав.отделением ОМ-2
18.	Кабинет сестер хозяйек	Охвайс Е.А. Мухаметзянова П.Ю.	санитарки
19.	Кабинет персонала	Оносова А.Э.	ст. мед. сестра
20.	Материальный склад	Разумкова М.В.	инженер
21.	Прачечная	Игнатьева Т.Е.	машинист по стирке и ремонту спецодежды
22.	Служебная комната (пом. №4), изолятор, ванная	Оносова А.Э.	ст. мед.сестра

23.	ПКО	Комарова С.С.	ст. мед. сестра
24.	Пищеблок	Мелешко О.А.	шеф-повар
	2 этаж		
25.	Процедурный кабинет	Пиотух М.А.	процедурная медицинская сестра
26.	Сестринская	Оносова А.Э.	ст. мед. сестра
27.	Помещение для досуга ПСУ	Оносова А.Э.	ст. мед.сестра
	3 этаж		
28.	Кабинет инструктора ЛФК	Комарова С.С.	ст. мед.сестра
29.	Кабинет ФТО	Иванова Л.В.	мед. сестра по физиотерапии
30.	Кабинет врачей	Митрофанова П.А.	зав. отд. ОМ-2
	Блок бытового обслуживания		
31.	Дезинфекционная камера	Пиотух М.А.	медицинский дезинфектор
32.	Гараж	Пиотух С.И., Титов Ю.В.	водители
33.	Чердаки, подвалы	Титов И.М.	зам. директора
	Отделение милосердия № 1		
34.	Помещения ОМ-1	Лукьянова Л.Н.	ст. мед. сестра